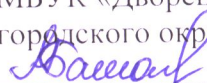

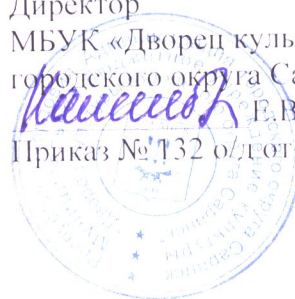
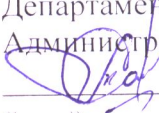


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБУК «Дворец культуры
городского округа Саранск»

М.С. Бажанова

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУК «Дворец культуры
городского округа Саранск»

Е.В. Каленок
Приказ №132 от 18.09.2023г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления культуры
Департамента по социальной политике
Администрации г.о. Саранск

Т.Ю. Салищева
«__» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Дворец культуры городского округа Саранск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Дворец культуры городского округа Саранск»

Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры городского округа Саранск» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Законом Республики Мордовия от 02.02.2016г. № 2-3 «О культуре в Республике Мордовия», ст. 5 «Цены и ценообразование в области культуры»;
- Уставом Учреждения;

2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение 1). Льготы не суммируются.

7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

8. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

10. В Учреждении при оказании платных услуг установлены следующие основания предоставления льгот для отдельных категорий потребителей, именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (размер льготы (скидка) – 100% от стоимости платной услуги по договору);

- инвалиды, дети-инвалиды до 18 лет (размер льготы (скидка) – 100% от стоимости платной услуги по договору);

- многодетные семьи (размер льготы (скидка) – 100% от стоимости платной услуги по договору предоставляется Заказчику на посещение одного клубного формирования одним ребенком и 50 % от стоимости платной услуги по договору предоставляется Заказчику на посещение указанным ребенком второго и последующих клубных формирований; 50 % от

стоимости платной услуги по договору предоставляется на посещение того же или иного клубного формирования вторым ребенком и последующими детьми);

- военнослужащие, проходящие военную службу, дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших граждан - участников СВО (размер льготы (скидка) – 100% от стоимости платной услуги по договору).

11. * Льготы не суммируются. Если Заказчик относится сразу к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор Заказчика.

Приложение 1
к Положению о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в МБУК «Дворец культуры городского округа Саранск»»

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Инвалиды, дети-инвалиды до 18 лет	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении; • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<ul style="list-style-type: none"> • Справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение многодетной семьи; • свидетельство о рождении каждого ребенка;
4	Военнослужащие, проходящие военную службу, дети	<ul style="list-style-type: none"> • Справка-подтверждение

	военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.	
--	---	--